

PRÉPARATION AU CONCOURS D'ENTRÉE DANS LES ÉCOLES D'INFIRMIÈRES ANESTHÉSISTES ET INFIRMIÈRES DE BLOC OPÉRATOIRE EN PRÉSENTIEL

PRÉPARATION AUX ÉPREUVES

Une épreuve écrite d'admissibilité

Une épreuve de questions à réponses courtes (20 questions) portant sur le programme du diplôme d'État d'infirmier. Pour tester les connaissances professionnelles et les capacités de synthèse de candidat.

Une épreuve orale d'admission

◇ Une épreuve orale d'une dizaine de minutes sur un sujet d'ordre professionnel faisant appel à des connaissances cliniques suivie d'un entretien de dix minutes: pour évaluer les compétences développées au cours de l'expérience professionnelle du candidat et ses aptitudes à suivre la formation.

LES AIDES

Les méthodes seront actives et personnalisées :

- ◇ réactualisations des connaissances professionnelles et tests de niveau,
- ◇ Exercices et corrections des devoirs / types concours,
- ◇ aides méthodologiques pour analyse de l'exercice professionnel et savoir exprimer ses motivations à être IADE / à être IBODE, ses valeurs professionnelles, sa conception du métier.
- ◇ mise en situation d'examen,
- ◇ entretiens individualisés avec les candidats pour mesurer leurs besoins spécifiques en cours de formation.
- ◇ .



LES OBJECTIFS

Inscrire la démarche engagée comme une étape de réalisation de son projet professionnel

- ◇ La volonté d'apprendre s'inscrit dans la motivation du professionnel.
- ◇ Permettre à chaque professionnel de pouvoir clarifier, expliciter et formuler son projet professionnel.

Bâtir un plan de formation personnel de préparation et utiliser des méthodes d'apprentissage performantes, cohérentes et pertinentes avec un statut professionnel et socio familial

- ◇ Chaque professionnel pourra construire son plan personnel de formation .
- ◇ Apports d'éléments théoriques essentiels sur l'apprentissage de l'adulte au travail, conseils sur comment utiliser le milieu du travail comme lieu pour apprendre.
- ◇ Éléments méthodologiques nécessaires pour une progression lisible: l'organisation réaliste de son temps de préparation , des auto-évaluations (connaissances à acquérir, ses priorités, échéances), l'organisation du travail intellectuel (organisation de la documentation, des contenus, garder trace des démarches et des acquis).

Acquérir les connaissances nécessaires à la réussite du concours

- ◇ Réviser à l'aide de cas concrets courts et synthétiques, présenter au groupe :
exposé de la situation, apports théoriques sur les données: anatomiques, physiologiques, pathologiques, pharmacologiques, législatives, réglementaires en lien avec la situation exposée.
- ◇ Réactualiser les connaissances en législation et réglementation : historique de la profession infirmière, et évolution des conceptions de soins à la personne soignée ; responsabilité professionnelle, éthique et pratiques soignantes.
- ◇ notions d'organisation sanitaire et de santé publique : A.R.H., H.A.S., qualité, accréditation, certification, politique prioritaire de santé publique, , organisation hospitalière, gestion des risques, nouvelle gouvernance, évaluation des pratiques professionnelles...

LES OBJECTIFS (SUITE)

- ◇ Rappel des règles de mathématiques relatives aux calculs de doses.
- ◇ Rappel des règles d'hygiène, de sécurité, de vigilance.

Évaluer sa progression au décours de la formation préparatoire

- ◇ Entre chaque période de regroupement, il sera proposé aux candidates des Q.C.M. et des Q.R.O.C. qui seront évalués par le formateur et auto-évalués par les candidats à partir d'un corrigé-type.

S'entraîner aux épreuves orales du concours

- ◇ Les techniques d'analyse d'une situation et préparation d'un plan.
- ◇ L'exposé d'une réponse en gérant son temps.
- ◇ La gestion des facteurs de stress pour mieux écouter et répondre aux questions du jury.
- ◇ La formulation des motivations à être IADE/IBODE et la présentation de son projet professionnel.

Accès gratuit à notre plateforme pédagogique Internet e.learning pour :

- ◇ des contenus pédagogiques,
- ◇ l'actualité sanitaire et sociale,
- ◇ des liens utiles,
- ◇ des forums d'échanges, de mutualisation des connaissances et de suivi pédagogique.



21, rue Jean Jaurès
35760 MONTGERMONT
Tél. 02 99 68 83 19
Fax 02 99 23 14 73

Site internet : www.hrformation.com
Courriel : accueil@hrformation.com

FORMATEURS

- ◇ Cadre de santé – Ingénieur en Formation d'Adultes
- ◇ Cadres de santé IADE / IBODE –
- ◇ Médecin anesthésiste
- ◇ Directeur d'Établissement de Santé – Consultant de la Fonction Publique Hospitalière

COORDINATION

Marie-Noëlle ARGOUARC'H-RAYON

- ◇ Ingénieur en Formation d'Adultes
- ◇ Cadre de Santé
- ◇ Responsable Pédagogique

DUREE—CALENDRIER

- ◇ 8 journées de 6 h effectives de formation, groupe de 8 personnes minimum et de 15 personnes maximum.
- ◇ Dates : de Novembre 2007 à Mars 2008
Calendrier préciser ultérieurement

TARIF

En individuel :

- ◇ Inscription : 50.00 €
- ◇ Pédagogie : 670.00 €

Coût Total NET : 720,00 €

FORMATION POSSIBLE EN INTRA ÉTABLISSEMENT , prix groupe nous consulter.

18 années d'expérience en préparation concours :

- ⇒ Aide Soignant
- ⇒ Infirmier(e)s, infirmier(e)s spécialisé(e)s (puéricultrice, bloc opératoire, anesthésie.)
- ⇒ Cadres de santé
- ⇒ Préparation au concours entrée en IFCS par e-learning
- ⇒ Directeur de soins

Organisme référencé par l'ANFH Bretagne pour l'accompagnement à la VAE pour l'obtention du DPAS (Diplôme Professionnel d'Aide-soignant)

Partenariat avec cadre.de.santé.com

H.R. FORMATION

21 Rue Jean Jaurès 35760 MONTGERMONT

Tel : 02.99.68.83.19 Fax : 02.99.23.14.73

EURL AU CAPITAL DE 7 622,45 EUROS RCS RENNES B 379 688 617 FC 53350295935

SIRET 379 688 617 00024 CODE APE 804C

E-mail : accueil@hrformation.com

Internet : www.hrformation.com

PREPARATION AU CONCOURS D'ENTRÉE DANS LES INSTITUTS DE FORMATION IADE

DEMANDE D'INSCRIPTION Formation en présentiel

Nom et Prénom : _____

Date et lieu de naissance : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ _____

Adresse : _____

Adresse professionnelle : _____

Tél : _____ Email : _____

Profession : _____ Année d'obtention du diplôme : _____

Lieu d'exercice : _____ Service : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Email : _____

Je soussigné(e) Mlle, Mme, M. [nom et prénom] : _____

certifie m'inscrire à la session de Préparation au Concours d'Entrée, de **novembre 2007 à mars et/ou avril 2008**. Et m'engage à suivre la **durée totale** de la préparation :

Lieu de la formation : (Cochez la case)

Montgermont

Ci-joint un chèque de **50,00 €** (frais d'inscription). Le solde (**670,00 €**) peut être réglé en plusieurs mensualités.

Conventonnement et facturation à établir à l'attention de l'Établissement prenant en charge la présente formation.

Fait à : _____ le : _____

Signature :

H.R. FORMATION

21 Rue Jean Jaurès 35760 MONTGERMONT

Tel : 02.99.68.83.19 Fax : 02.99.23.14.73

EURL AU CAPITAL DE 7 622,45 EUROS RCS RENNES B 379 688 617 FC 53350295935

SIRET 379 688 617 00024 CODE APE 804C

E-mail : accueil@hrformation.com

Internet : www.hrformation.com

PREPARATION AU CONCOURS D'ENTRÉE DANS LES INSTITUTS DE FORMATION IBODE

DEMANDE D'INSCRIPTION Formation en présentiel

Nom et Prénom : _____

Date et lieu de naissance : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ _____

Adresse : _____

Adresse professionnelle : _____

Tél : _____ Email : _____

Profession : _____ Année d'obtention du diplôme : _____

Lieu d'exercice : _____ Service : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Email : _____

Je soussigné(e) Mlle, Mme, M. [nom et prénom] : _____

certifie m'inscrire à la session de Préparation au Concours d'Entrée, de **novembre 2007 à mars et/ou avril 2008**. Et m'engage à suivre la **durée totale** de la préparation :

Lieu de la formation : (Cochez la case)

Montgermont

Ci-joint un chèque de **50,00 €** (frais d'inscription). Le solde (**670,00 €**) peut être réglé en plusieurs mensualités.

Conventonnement et facturation à établir à l'attention de l'Établissement prenant en charge la présente formation.

Fait à : _____ le : _____

Signature :